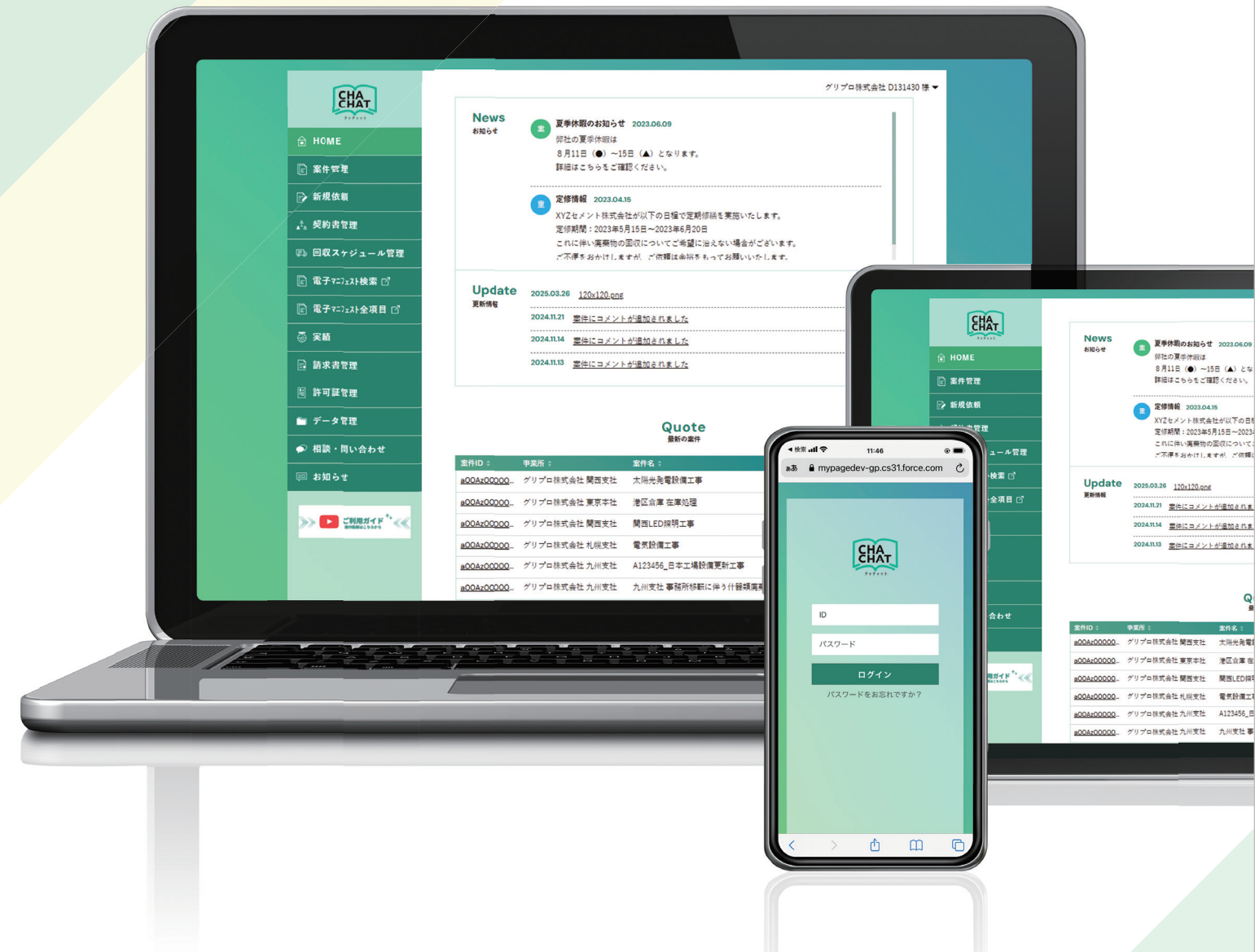




廃棄物に関わる複雑なやりとりが すべてウェブ上でチャチャットと解決！



廃棄物管理
WEBサービス
チャチャット

CHACHAT

CHACHAT に関するお問い合わせはこちら



株式会社 Green prop

〒812-0016 福岡県福岡市博多区博多駅南2丁目3番1-1号

〒108-0014 東京都港区芝4丁目13-12

✉ contact@greenprop.jp

☎ 0120-52-0589 受付時間：
平日9:00-17:00



新規ご依頼（見積・契約・回収）

一覧進捗管理（案件・契約書・回収スケジュール・実績）

各種データ管理（許可証・請求書・写真など）

相談・お問い合わせ

電子マニフェスト登録・確認

廃棄物について、 こんなお悩みはありませんか？

この廃棄物どうやって
処理すれば…
どこに頼めばいいの？

担当者以外が
状況を把握
できていない…

書類が多いし
複雑で難しい…

電子manifest登録
するのに
手間がかかる…



／ そのお悩み、CHACHATが解決します！ ／

廃棄物の内容に応じて
適正な業者を選定し、
見積を提出します。



マイページで案件を
一括管理！
案件の状況が誰でも
ひと目で分かります。



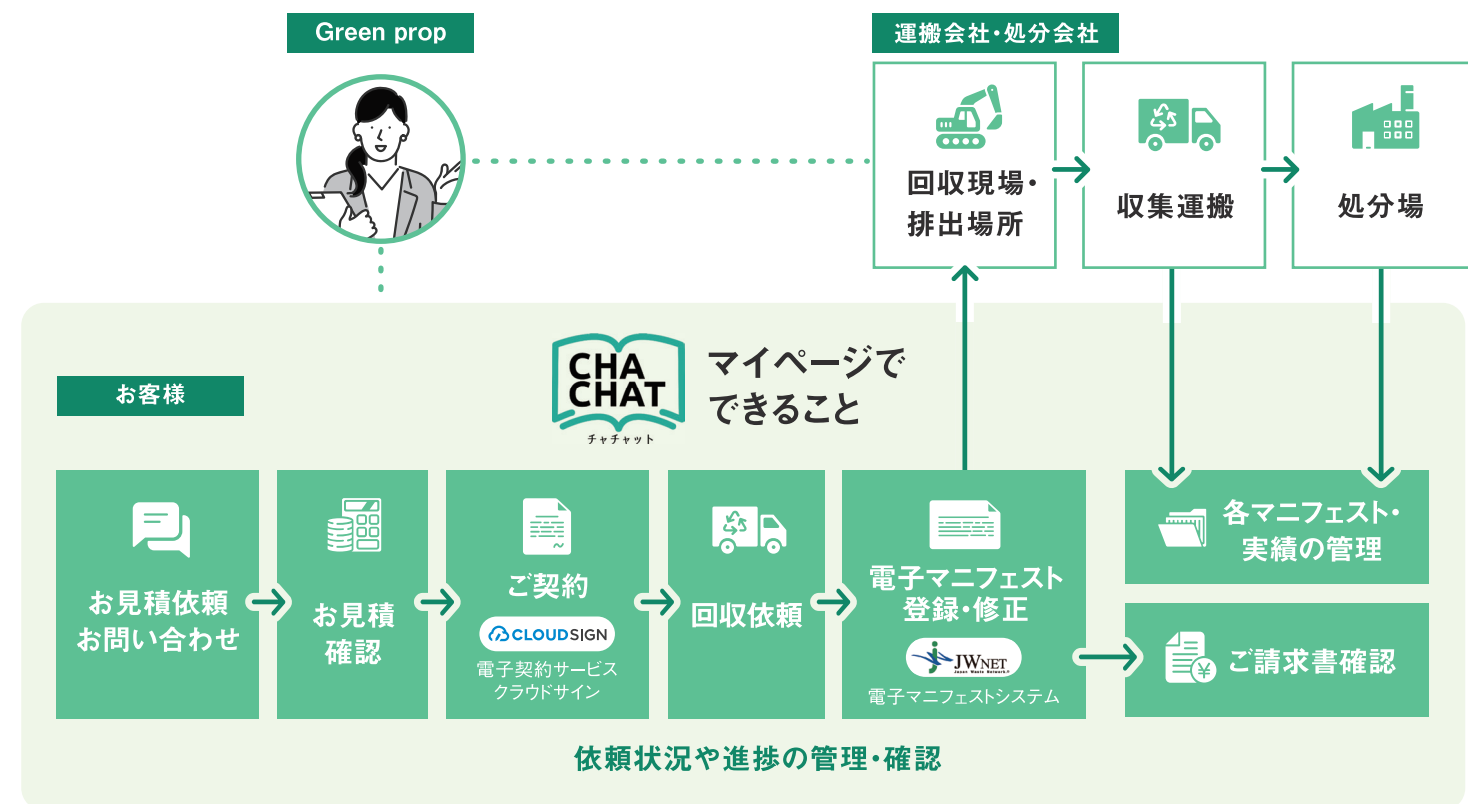
書類は全てマイページで
確認可能！
期日管理も行えます。



回収日が決まると、
CHACHATが
電子manifestの
予約登録を代行します。



CHACHATならお見積りから契約・廃棄・実績管理まで すべてマイページで管理できます！



こんなお客様にオススメです！

- ☒ 自社から出る廃棄物を適正に早く処理したい
- ☒ 処理先の情報や処理費をまず知りたい、すぐに見積がほしい
- ☒ 複数拠点の廃棄物をまとめて管理したい
- ☒ リサイクルや適正処理の相談窓口が欲しい
- ☒ 依頼は簡単に済ませたい・履歴も確認したい
- ☒ 社内でも廃棄物の管理を効率化するように迫られている
- ☒ 廃棄物管理の属人化を解消したい
- ☒ manifestの運用をスムーズに行いたい





CHACHATの基本機能

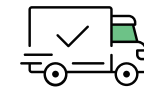


案件管理・契約書の管理

案件単位の契約状況が一覧で確認可能!

現場が増えても簡単に管理できます!

また、エリアや支店ごとに案件を管理でき、実務担当者も管理者も使いやすいです。



回収依頼・スケジュール管理

廃棄物の回収依頼はマイページから!

日時指定や要望もまとめて行えます。



電子マニフェスト登録・管理

電子マニフェストの面倒な登録作業は不要!

予約登録は自動で行われ、回収日以降、“本登録”ボタンを押すだけで登録が完了します。



実績・請求書の管理

回収後の**実績データ**や**請求書データ**もマイページからダウンロード可能!



当社とのやり取り

各種詳細画面内にコメント機能を搭載!

メールよりも断然見やすく使いやすいです。



各機能について

- 1 案件管理
- 2 新規依頼
(見積作成・契約書作成・回収)
- 3 契約書管理
- 4 回収スケジュール管理
- 5 電子マニフェスト検索
- 6 実績
- 7 請求書管理
- 8 許可証管理

8つの機能について機能の詳細をご説明しています。

ホーム画面



2 新規依頼 (見積作成・契約書作成・回収)

新規依頼メニューでは、
「見積作成」「契約書作成」「回収」で
それぞれ必要なご依頼を
各フォームから実施していただけます。

新規依頼【見積】

廃棄物が発生する場所や詳細情報を登録フォームに入力するだけで見積依頼が完了。写真やPDFデータも登録できるので説明が難しいものも簡単に共有していただけます。
3営業日以内にはお見積りを提示致します。

新規依頼【契約書】

廃棄物処理の契約に必要な情報を登録フォームに従ってご入力いただき、依頼ボタンを押すだけで完了です。
必要事項の漏れがない仕様になっておりますので、情報確認のために何度もやり取りをする必要がありません。

新規依頼【回収】

見積、契約書のご依頼をいただいている案件について、回収依頼を登録していただく依頼フォームです。
希望日時や要望をご登録ください。依頼されたものは管理メニューから状況をご確認いただけます。

The screenshot shows the 'New Request' form. It has a header with 'HOME > 新規依頼 > 見積作成依頼' and a user dropdown. The main form is titled '新規見積作成依頼'. It contains fields for '案件ID', '案件名' (with a red '必須' tag), '事業所' (dropdown), '住所', '連絡先電話番号', and '連絡先メール'. Below this is a '現場情報' section with radio buttons for '排出現場を新規登録する' (selected) and '登録済みの排出現場を選択する'. It includes fields for '排出現場名/工事事件名', '郵便番号', '都道府県' (dropdown), '市区郡' (dropdown), '町名/番地' (dropdown), '建物名', '現場連絡先', '担当者名', and '担当者連絡先'. There's a '+ 現場を追加' button. At the bottom, there's a date range selector for '上期' (2025/12/01 ~ 2026/03/31). A '品目情報' section at the bottom has dropdowns for '廃棄物名' and '廃プラスチック類', and fields for '数量' (50 m), '荷姿' (フレコン), '寸法・重量' (with a note '記入例2m四方'), and '排出時期'.

1 案件管理

登録されている案件を一覧で確認できます。
案件の状態「依頼中」「契約中」「過去」でそれぞれ管理しています。
ステータスでは案件ごとに今どうなっているのか状況が把握できます。

詳細画面

依頼中案件

The screenshot shows the 'Case Management' page. At the top, there's a header 'HOME > 案件管理' and a user dropdown. The main title is '案件管理'. Below it are tabs for '依頼中案件', '契約中案件', and '過去案件'. There's a filter section with 'ステータス' (dropdown), '事業所' (dropdown), '案件ID' (text), and '案件名' (text) with 'クリア' and '絞り込む' buttons. Below this is a table of cases with columns: 案件ID, 事業所, 案件名, ステータス, and メモ. One case is highlighted. To the right, a detailed view of a case is shown. It has a '見積依頼' tab and a '関連ファイル' section. The case details include '案件ID', '事業所', '案件名', '契約書', '現場名', '現場住所', '現場連絡先', '担当者名', '担当者連絡先', '工期', '品目', '数量', '荷姿', '備考', 'メモ欄', and '発生状況写真'.

案件管理詳細

ご依頼いただいた案件ごとに詳細を確認できます。
写真や契約書など関連したデータもこのページで管理できるので、必要な情報やデータが全てそろっています。
お客様側からのデータアップロードも可能です。

コメント機能

各詳細画面の中には、弊社とやり取りしていただけるコメント機能が備わっています。過去の履歴もすぐに確認できるので、メールと比べて把握もしやすく、気軽にやり取りしていただけます。

3 契約書管理

詳細画面

契約書詳細

The screenshot shows the 'Contract Management' page. At the top, there's a header 'HOME > 契約書管理' and a user dropdown. The main title is '契約書管理'. Below it is a search section with 'フリーワード検索' (text), '契約日' (text), and 'ステータス' (dropdown) with 'クリア' and '絞り込む' buttons. Below this is a table of contracts with columns: 契約書名, 契約期間, and ステータス. One contract is highlighted. To the right, a detailed view of a contract is shown. It has a '契約書依頼' tab and fields for '案件ID', '契約書名', '事業所', '契約期間', '契約書', and '許可証'.

ご依頼いただいた契約書について、一覧管理、詳細を確認できます。
過去の契約も含めて、登録したものを全て管理します。
絞り込み検索もご活用ください。
詳細画面では、コメント機能もご利用いただけます。

HOME > 回収スケジュール管理

グリプロ株式会社 D131430 様

回収スケジュール管理

案件名		現場名	回収日
九州支社 事務所移転に伴うIT設備廃棄		JWNETテスト	回収待ち
安定型品目のみ (70015582468) (70015582457) (70015582479)			済 2025/06/30
R5年度 日本工場改修工事		JWNETテスト	回収待ち
0200000 汚泥 (70015506082)			済 2025/05/20
0600000 南プラスチック類 (70015506284)			済 2025/05/20
0300000 廃油 (70015506677) (70015511437)			済 2025/05/20
0500000 南アルカリ (70015506723)			済 2025/05/21
0200000 汚泥 (70015506699)			済 2025/05/20
0700000 紙くず (70015506701)			済 2025/05/20
0800000 紙くず (70015506688)			済 2025/05/20
0200000 汚泥 (70015528929)			済 2025/05/20
0200000 汚泥 (70015510504)			済 2025/05/20

5

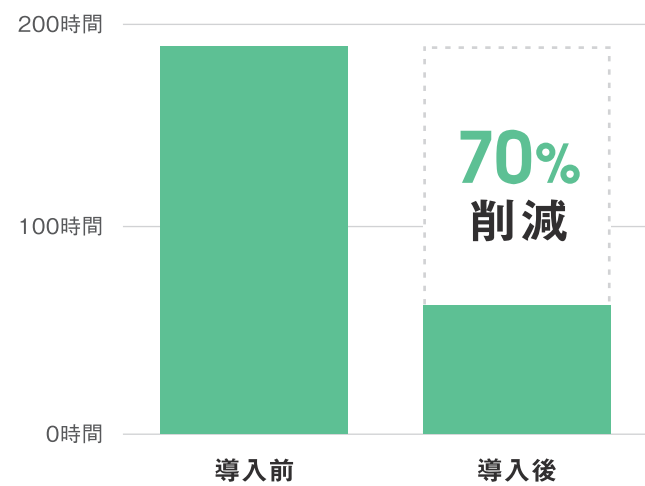
予約登録又は本登録されている電子マニフェストの一覧データが確認できます。
マニフェスト番号や引渡し日で検索も可能です。

8

各許可証の有効期限が一覧で確認できるため、期限が近い許可証が一目で分かります。

導入効果

CHACHATの利用で、産廃管理の業務時間を大幅に削減できます！



各業務にかかる時間の比較(目安)

	サービス導入前	サービス導入後
業者選定	5時間	0時間
見積・契約・配車業務	100時間	40時間
マニフェスト業務	60時間	6時間
請求書業務	15時間	5時間
書類の管理業務	10時間	5時間

他社サービス比較

	CHA CHAT チャチャット	他社サービスA	他社サービスB
案件管理	○	×	×
見積り依頼	○	×	×
契約書・許可証管理	○	○	○
回収スケジュール管理	○	×	×
電子マニフェスト代行登録	○	×	△
JWネット連携	○	○	○
実績管理	○	○	○
請求書管理	○	×	×

CHACHATは、単なるデータ管理にとどまらず、見積から請求まで、
産業廃棄物に関わる全てのやり取りを1つのWebサービス上で完結できます！



ご利用料金

アカウント料：1アカウント目 5,000円/月額 マニフェスト登録代行料：500円/件 ※変動あり
2アカウント目以降 1,000円/月額

料金シミュレーション



全国10拠点で、各拠点に1アカウント(計10アカウント)発行し、
月にマニフェストを30枚登録する場合

アカウント料： 14,000円/月額
マニフェスト登録代行料： 15,000円/月額

年間合計： 348,000円

導入の流れ

STEP1



お問い合わせ・
ヒアリング
【3日～1週間】

Webサイトやメールよりお問い合わせください。活用方法など事前のヒアリングを実施します。

STEP2



お申し込み
【3日】

専用の申込書にて、利用者様のアドレスなどの登録情報をご提出いただきます。弊社でユーザー設定を行います。

STEP3



アカウントの発行
【1日】

登録アドレスへ、CHACHAT利用の招待メールが送信されます。パスワードを設定いただき、ログイン可能となります。

STEP4



ご利用開始・
操作レクチャー
【都度】

ログイン完了後すぐにご利用いただけます。操作レクチャーも随時実施致します。

※CHACHATは当社サービス“産廃ゼンブ”をご利用いただいているお客様を対象としたサービスです。